

# Secretaresse IHT Zwolle

**Titel:**  
Secretaresse IHT Zwolle

## Secretaresse IHT Zwolle

*Wij zijn, in verband met zwangerschapsvervangings, per direct op zoek naar een spontane en doortastende secretaresse voor 24-28 uur per week op ons secretariaat aan de Eerdelaan te Zwolle. Samen met 3 collega's bestier je het secretariaat van het IHT-team en organiseren jullie de prioriteiten van de dag.*

*De vacature is tijdelijk maar we kijken na de tijdelijke vervanging graag met je naar de mogelijkheden binnen Dimence.*

### Afdeling IHT

Beter worden doe je thuis is het uitgangspunt van het IHT-team van Dimence. Patiënten komen bij ons in behandeling omdat ze ernstige psychiatrische problemen hebben en hiervoor acuut zorg nodig hebben. We begeleiden en behandelen hen in de thuissituatie en proberen opname te voorkomen. Als opname toch noodzakelijk is dan proberen we die zo kort mogelijk te laten duren.

### Wie zoeken wij?

Bij Dimence zoeken we een zelfstandige en dynamische secretaresse die ons team met enthousiasme en expertise komt verrijken. Ben jij iemand die natuurlijk samenwerkt, gastvrijheid hoog in het vaandel draagt en altijd een professionele uitstraling heeft? Dan zijn we op zoek naar jou!

### Wat ga je doen?

Als secretaresse ondersteun je de collega's van het IHT-team. Dit doe je door onder andere het beheren van diverse mailboxen en daarnaast bestaan je werkzaamheden uit; telefoon, vergaderingen voorbereiden/uitwerken, post, agendabeheer, baliewerkzaamheden en het secretariael en administratief bewaken van de klantreis van aanmelding tot uitschrijving. Tevens heb je een signalerende en proactieve rol.

### Wat we van jou verwachten:

- *Een solide basis:* Je hebt een secretarisseopleiding of een opleiding tot managementassistente succesvol afgerond of je beschikt over relevante werkervaring.
- *Integriteit en betrouwbaarheid:* Deze kwaliteiten zijn voor jou vanzelfsprekend.
- *Sterke communicatievaardigheden:* Je kunt uitstekend communiceren in het Nederlands.
- *Veelzijdig en veerkrachtig:* Je bent stressbestendig, flexibel en neemt graag het voortouw in projecten.
- *Technologische vaardigheden:* Je bent vaardig met geautomatiseerde systemen en hebt bij voorkeur ervaring met Office 365 en OneDrive. Ervaring met User is een pré.

### Wij hebben veel te bieden!

- *Flexibele werkomgeving:* We begrijpen het belang van een gezonde werk-privébalans. We proberen de werktijden zo goed mogelijk met jou af te stemmen.
- *Ontwikkelingsmogelijkheden:* Als onderdeel van onze professionele en ambitieuze organisatie krijg je alle ruimte om jezelf te ontwikkelen en door te groeien. Wij ondersteunen je groei met een breed aanbod aan trainingen via bijvoorbeeld GoodHabit.
- *Evenwicht tussen werk en privé:* We zetten ons in voor jouw welzijn door aandacht te besteden aan vitaliteit en gezondheid.
- *Arbeidsvoorwaarden:* Naast een competitief salaris conform cao ggz (FWG 30), ontvang je ook een 13e maand en profiteer je van een balansbudget wat je mag laten uitbetalen of inzetten voor jouw ontwikkeling. We bieden een aanstelling voor de duur van de zwangerschapsvervangings en kijken graag daarna met je naar de interne mogelijkheden, wat je carrièreperspectieven binnen Dimence versterkt.

### Dimence en de toekomst

Dimence is onderdeel van Dimence Groep. Als je bij Dimence komt werken, krijg je daarom een contract bij de Dimence Groep. De Dimence Groep maakt zich klaar voor de toekomst. Met de strategie '[De Kracht van Samen](#)' houden we onze zorg en begeleiding toegankelijk en betaalbaar. Om dit waar te maken willen we onze organisatie anders inrichten. We gaan werken in regio's en brengen stichtingen van de Dimence Groep dichterbij elkaar. Dimence draagt actief bij aan al deze ontwikkelingen. Kom je bij ons werken, dan maak je vanzelfsprekend deel uit van deze veelbelovende transitie. Iedereen is nodig. Dus kom erbij!

### Meer informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met het secretariaat van IHT, telefoon 038-4692440.

De werkdagen zijn maandag, woensdag en daarnaast op donderdag of vrijdag.

**Locatie:**  
Zwolle, Nederland

**Functiecategorie:**  
Management en ondersteuning,  
Opleiding

**Dienstverband:**  
Tijdelijk met uitzicht op verlenging

**Opleidingsniveau:**  
MBO, HBO

Heb je interesse in deze dynamische functie? Reageer dan snel via de sollicitatiebutton.