

Teamsecretaresse Transculturele psychiatrie Dimence

Titel:
Teamsecretaresse Transculturele psychiatrie Dimence

Teamsecretaresse Transculturele psychiatrie Dimence

Ben jij een energieke en professionele secretaresse die op zoek is naar een uitdagende baan voor 24 uur per week? Passen woorden als ontwikkelingsgericht, punctueel en communicatief vaardig bij jou? Vind je het leuk om te werken in een multidisciplinair team, als steun en toeverlaat van de professionals? Lees dan snel verder!

Locatie:
Deventer, Nederland

Functiecategorie:
Management en ondersteuning

Wie zijn wij?

Wij zijn een multidisciplinair specialistisch geestelijk gezondheidszorgteam dat intensieve psychiatrische diagnostiek en behandeling biedt aan asielzoekers en vluchtelingen met vermoedelijke psychiatrische problematiek op de locatie van het Asielzoekerscentrum (AZC) te Schalkhaar. Wij zoeken een teamsecretaresse voor het team Transculturele Psychiatrie, dat werkzaam is op het AZC. Daarnaast werken we nauw samen met het Netwerkcenrum Transculturele Psychiatrie. Beide secretariaten nemen voor elkaar waar bij afwezigheid.

Dienstverband:
Tijdelijk met uitzicht op vast

Opleidingsniveau:
MBO

Wat ga je doen?

Als Teamsecretaresse zorg je voor een efficiënte, administratieve ondersteuning in processen rondom de klantreis voor een cliënt. Dit loopt van het afhandelen van de telefonische oproepen, tot de ondersteuning van behandelaars wanneer het gaat om agenda beheer en het opstellen van essentiële correspondentie. Je voorbereiding en uitvoering van vergaderingen zijn onmisbaar voor het soepele verloop van onze processen. Bovendien ben je alert en proactief, altijd klaar om verbeteringen te signaleren en innovatie binnen het team te stimuleren door actief mee te denken en te helpen bij ontwikkelingsinitiatieven.

Waar ga je werken?

Het is belangrijk dat je zelfstandig kan werken. Je zit 2 dagen op het AZC in Schalkhaar, 1 dag aan Bagijnenstraat in Deventer.

Wij hebben veel te bieden!

- **Ontwikkelingsmogelijkheden:** Als onderdeel van onze professionele en ambitieuze organisatie krijg je alle ruimte om jezelf te ontwikkelen en door te groeien. Wij ondersteunen je groei met een breed aanbod aan trainingen via bijvoorbeeld GoodHabit.
- **Evenwicht tussen werk en privé:** We zetten ons in voor jouw welzijn door aandacht te besteden aan vitaliteit en gezondheid.
- **Arbeidsvoorwaarden:** Naast een competitief salaris conform cao ggz (FWG 35) voor een werkweek van 24 uur, ontvang je ook een 13e maand en profiteer je van een balansbudget wat je mag laten uitbetalen of inzetten voor jouw ontwikkeling. We bieden een aanstelling voor de duur van een jaar met een mogelijkheid tot vast contract bij goed functioneren, wat je carrièreperspectieven binnen Dimence versterkt.

Ben jij de proactieve kartrekker die ons team komt versterken?

Bij Dimence zoeken we een zelfstandige en dynamische secretaresse die ons team met enthousiasme en expertise komt verrijken. Ben jij iemand die natuurlijk samenwerkt, gastvrijheid hoog in het vaandel draagt en altijd een professionele uitstraling heeft? Dan zijn we op zoek naar jou!

Wat we van jou verwachten:

- **Een solide basis:** Je hebt een secretaresseopleiding of een opleiding tot managementassistent succesvol afgerond en beschikt over relevante werkervaring.
- **Sterke communicatievaardigheden:** Je kunt uitstekend communiceren in het Nederlands en Engels en ziet het als een uitdaging om over de grenzen heen te communiceren.
- **Veelzijdig en veerkrachtig:** Je bent stressbestendig, flexibel en neemt graag het voortouw in projecten.
- **Integriteit en betrouwbaarheid:** Deze kwaliteiten zijn voor jou vanzelfsprekend.
- **Technologische vaardigheden:** Je bent vaardig met geautomatiseerde systemen en hebt bij voorkeur ervaring met Office 365.
- **Werkdagen:** maandag, dinsdag en donderdag
- **Inschaling:** FWG 35 van de CAO ggz.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden

Dimence

Dimence streeft naar een mentaal veerkrachtige samenleving waarin iedereen zich gezien voelt en mee kan doen. Wij dragen hieraan bij met toonaangevende specialistische ggz en kennis. We leren

dagelijks van elkaar, zodat we het morgen nog beter kunnen doen. Wij geloven in flexibiliteit, creativiteit en samenwerking, zowel met de cliënt, naasten en andere professionals. Wij leveren zorg aan mensen die dat nodig hebben.

Dimence en de toekomst

Dimence is onderdeel van Dimence Groep. Als je bij Dimence komt werken, krijg je daarom een contract bij de Dimence Groep. De Dimence Groep maakt zich klaar voor de toekomst. Met de strategie '[De Kracht van Samen](#)' houden we onze zorg en begeleiding toegankelijk en betaalbaar. Om dit waar te maken willen we onze organisatie anders inrichten. We gaan werken in regio's en brengen stichtingen van de Dimence Groep dichterbij elkaar. Dimence draagt actief bij aan al deze ontwikkelingen. Kom je bij ons werken, dan maak je vanzelfsprekend deel uit van deze veelbelovende transitie. Iedereen is nodig. Dus kom erbij!

Meer informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Saïda Ben Zaidi-Mahu tel. 06-32452458.

Heb je interesse in deze dynamische functie? Reageer dan snel via de sollicitatiebutton.