

Administratieve bijbaan Mindfit Service & Info

Titel:

Administratieve bijbaan Mindfit Service & Info

Locatie:

Deventer, Nederland

Functiecategorie:

Management en ondersteuning

Dienstverband:

Tijdelijk met uitzicht op verlenging

Opleidingsniveau:

MBO, HBO

Administratieve bijbaan Mindfit Service & Info

Ben je klantvriendelijk, digitaal vaardig en nauwkeurig? Heb jij affiniteit met de gezondheidszorg? Ben je daarnaast op zoek naar een bijbaan om werkervaring op te doen, een tussenjaar te overbruggen of gewoon wat geld te verdienen? Dan hebben wij goed nieuws!

Mindfit zoekt administratieve versterking voor het team Service & Info!**Wie zijn wij?**

Mindfit basis ggz helpt meer mensen mentaal gezond te blijven. Dat is onze missie. Daarom bieden we goede behandelingen aan mensen die vastlopen in hun dagelijks leven door psychische klachten. Onze oplossingsgerichte aanpak sluit aan op de hulpvraag van dat moment. We werken op basis van positieve psychologie en met eigen regie als vertrekpunt. Voor onze cliënten, maar ook voor onze medewerkers. Daarom werken we met zelforganiserende teams.

Wie ben jij?

Je bent op zoek naar een serieuze bijbaan. Je bent klantvriendelijk, hebt administratieve skills en werkt nauwkeurig. Digitaal ben je heel vaardig. Je weet (of je wilt leren) hoe je telefonisch omgaat met verschillende vragen van onze klanten. Je hebt al enige werkervaring opgedaan.

Het is een ideale bijbaan voor studenten die kennis willen maken met de sector waar zij later werkzaam zullen zijn. Daarom nodigen we studenten op HBO-/WO niveau richting psychologie, gezondheidszorg en welzijn van harte uit te reageren.

Je bent minimaal 8 uur per week beschikbaar op doordeweekse dagen tussen 8.00 – 17.30 uur. De 8 uur kun je ook verdelen in 2x 4 uur. In de schoolvakanties ben je meer uren inzetbaar.

Wat ga je doen?

Centraal vanuit Deventer zorgt het team Service & Info ervoor dat het administratieve proces rondom onze cliënten op rolletjes loopt. Daar hebben we jouw ondersteuning bij nodig. Je voert verschillende administratieve werkzaamheden uit. Hierbij kun je denken aan:

- Telefonisch en via de mail beantwoorden van vragen
- Het verwerken van gegevens in verschillende systemen

Mindfit heeft veel te bieden!

- in eerste instantie een dienstverband voor een halfjaar met uitzicht op verlenging.
- Je salaris bedraagt minimaal € 11,50 bruto per uur, afhankelijk van je leeftijd en ervaring.
- Flexibiliteit in uren waardoor deze bijbaan prima is in te passen in je lesrooster.
- Je komt te werken in een leuk team op onze locatie in de Deventer binnenstad dicht bij het centraal station.

Lees [hier](#) meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Mindfit en de toekomst

Mindfit is onderdeel van Dimence Groep. Als je bij Mindfit komt werken, krijg je daarom een contract bij de Dimence Groep. De Dimence Groep maakt zich klaar voor de toekomst. Met de strategie '[De Kracht van Samen](#)' houden we onze zorg en begeleiding toegankelijk en betaalbaar. Om dit waar te maken willen we onze organisatie anders inrichten. We gaan werken in regio's en brengen stichtingen van de Dimence Groep dicht bij elkaar. Mindfit draagt actief bij aan al deze ontwikkelingen. Kom je bij ons werken, dan maak je vanzelfsprekend deel uit van deze veelbelovende transitie. Iedereen is nodig. Dus kom erbij!

Meer info?

Bel naar [088 646 3348](tel:0886463348) en vraag naar Ilja Wassink, secretaresse Service & Info. Mailen kan natuurlijk ook naar info@mindfit.nl. Kijk ook eens op www.mindfit.nl

De gesprekken staan gepland op **13 mei 2025**.

Enthousiast? Reageer dan snel via de sollicitatiebutton! Je kunt je motivatie richten aan Herbert Westerink, manager.